



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM FAALİYET
RAPORU
2025

BİRİM FAALİYET RAPORU

İçindekiler

SUNUŞ.....	4
I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. Birimin Misyonu ve Vizyonu.....	5
B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	6
C.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1. Fiziksel, Teknolojik Kaynaklar	6
2. Teşkilat Şeması.....	7
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	8
4. İnsan Kaynakları.....	9
4.1. Akademik Personel.....	9
4.2. İdari Personel.....	9
5.Sunulan Hizmetler.....	10
5.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri.....	10
5.1.1. Öğrenci Verileri.....	11
5.2. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri.....	12
5.3. Toplumsal Katkı Faaliyetleri.....	13
5.3.1.Öğrenci Yaşamı, Sosyal- Kültürel Hizmetler.....	15
5.4. İdari Hizmetler.....	16
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	16
6.2.Risk Faaliyetleri.....	18
6.3.Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme	18
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	19
A.Temel Politika ve Öncelikler.....	19
B.İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	19
3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	20
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	20
A.Mali Bilgiler.....	20
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	20
1.1.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	21
III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	22
A.ÜSTÜNLÜKLER.....	22

B.ZAYIFLIKLAR.....	22
C.DEĞERLENDİRME.....	22
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	23
V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	24

SUNUŞ

Üniversitemiz Stratejik Planı'nda belirlenmiş olan misyon ve vizyonuna uygun olarak yüksekokulumuzda misyon ve vizyon tanımlanmıştır ve web sitemizde yayınlanmıştır. Kurumun tüm üyeleri tarafından benimsenmektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak temel ilkemiz, bilimin önderliğine inanmış, disiplinler arası alanda iş birliği ve ekip çalışmasını benimseyen, toplumun yaşam kalitesini yükseltmeye çalışan, akademik ve etik değerlere sahip, ulusal ve evrensel düzeyde insani değerlere ve çevreye saygılı, yetkin profesyoneller yetiştiren, öğrencilerinin, çalışanlarının memnuniyetini sağlayan bir kurum oluşturmaktır. Bu ilkemiz doğrultusunda meslek yüksekokulumuzun amacı; ülke gereksinimleri doğrultusunda bilim ve teknolojiye dayalı çağdaş yaklaşım ve yöntemlerle eğitilmiş, alanında yetkin, evrensel ve kültürel değerlere saygılı, birinci basamak sağlık hizmetlerinde etkin ve başarılı meslek insanları yetiştirmektir.

Yüksekokulumuzda aktif olan 3 ön lisans programı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz; toplam 221 ön lisans öğrencisi, 8 akademik ve 4 idari personeli olmak üzere toplam 12 personeli ile eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma hizmet alanlarında etkin çalışmalarını sürdürmekte, her yıl sağlık alanında hizmet sunmak üzere Laboratuvar teknikeri, Çocuk Gelişimcisi ve Tıbbi Veri İşleme teknikeri kazandırmaktadır.

Dr. Öğr. Üyesi Fatma ÖZYALIN

Yüksekokul Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Birimin Misyonu ve Vizyonu

Misyon

Sağlık hizmetleri alanında nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmek, ülkemizde lider konumunu sürdürerek çalışma alanlarında öncelikle tercih edilen bir eğitim kurumu olma özelliğini korumaktır. Yüksekokulumuz; evrensel değerler ışığında bilim ve teknoloji birikiminden yararlanarak ülkenin gereksinim duyduğu sağlık hizmetleri alanında, ön lisans düzeyinde üstün nitelikli ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim kalitesi ile lider eğitim merkezi olmak, yardımcı sağlık hizmetleri elemanlarının yetiştirilmesinde birincilikle tercih edilen eğitim kurumu olmak, katılımcı yönetim modeli ile öğrenci ve çalışan memnuniyetini mükemmelere ulaştırmak, yüksek eğitim ve öğretim kalitesiyle her düzeyde rekabet edebilecek standartlara ulaşmak, gelişen çağın gereklerine uygun, sağlık sektörünün gereksinim duyacağı yeni programla geliştirmek ve "Daha İleriye En İyiye" ulaşmaktır.

B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuvarlar, araştırma ve uygulama merkezleri ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı meslek yüksekokulları ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı olmaksızın ve kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından kurulan Meslek Yüksekokullarıdır.

1. Yetki

Yükseköğretim Kanunu

Kanun Numarası: 2547 Kabul Tarihi: 4.11.1981

Yayımlandığı R. Gazete: Tarih: 6.11.1981 Sayı: 17506

Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5 Cilt: 21 Sayfa: 3

2.Görev

Evrensellik, Bilimsellik, Akılcılık, Çağdaşlık, Üretkenlik, Akademik Yarış, Akademik Özgürlük, Toplumsal Sorumluluk, Toplumsal Yararlılık, Özgünlük, Yaratıcılık, Yenilikçilik, Verimlilik, Çekicilik, Dinamiklik, Katılımcılık, Paylaşıcılık, Girişimcilik, Dürüstlük, İdealistlik, Açıklık, Hoşgörü, Liderlik, Liyakat, Eşitlik, Adalet, Hesap Verebilirlik, Profesyonellik, Süreklilik, Değerlere Bağlı Olmak, Kurum Aidiyeti, Hizmette Mükemmellik, Özverili Olmak, Duyarlı Olmak, Görev Bilinci ve Sorumluluğu, Pratiklik, Güvenirlik ilkelerine bağlı kalarak;Bilim ve teknolojiye dayalı evrensel standartlarda eğitim-öğretim sağlamak ve hukukun üstünlüğünü gözetmektir.

3. Sorumluluk

Bilim ve teknolojiye dayalı evrensel standartlarda eğitim-öğreti sağlamak ve hukukun üstünlüğünü gözetmek. Sağlık ekibinin etkin ve etkili bir üyesi olarak rol ve işlevlerini yerine getirecek profesyoneller yetiştirmek. Verilen hizmetlerde multidisipliner çalışmayı destekleme, sürdürme ve artırmak. Ülke yararına sağlık politikalarına katkıda bulunma ve geliştirmek. Türkiye Cumhuriyeti temel değerlerine bağlı olmak Araştırmacılığı teşvik etmek. Akademik liyakat ve başarıya önem vermek. Akademik etik anlayışa sahip olmak. Özgürlük ve disiplini birlikte gözetmek. Gelişime ve yenilikçiliğe açık olmak. Verimliliği ve üretkenliği teşvik etmek. Bilgiye dayalı karar vermek ve bilgi toplumuna önderlik etmek. Toplum yararına olan her türlü iş birliğine açık olmak. Ekip ruhunu benimsemek. Kurallara bağlı olmak. Kültür ve sanata duyarlılık göstermek.

C.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel, Teknolojik Kaynaklar

Eğitim Alanları (Amfi, Sınıf Laboratuvar, atölye, kütüphane vb.)

Eğitim Alanı	Kapasitesi (kişi)	Alan (m ²)
Amfi		...
Sınıf	3	120
Kütüphane		
Laboratuvar Bilgileri		
Laboratuvar Adı		

Sosyal Alanlar

Sosyal Alan Türü	Kapasitesi (kişi)	Alan (m ²)
Kantin	50	100

Sosyal alanlar; yemekhane, kantin/kafeterya, sosyal tesis, spor alanları ve öğrenci etkinlik/dinlenme alanlarını kapsamaktadır.

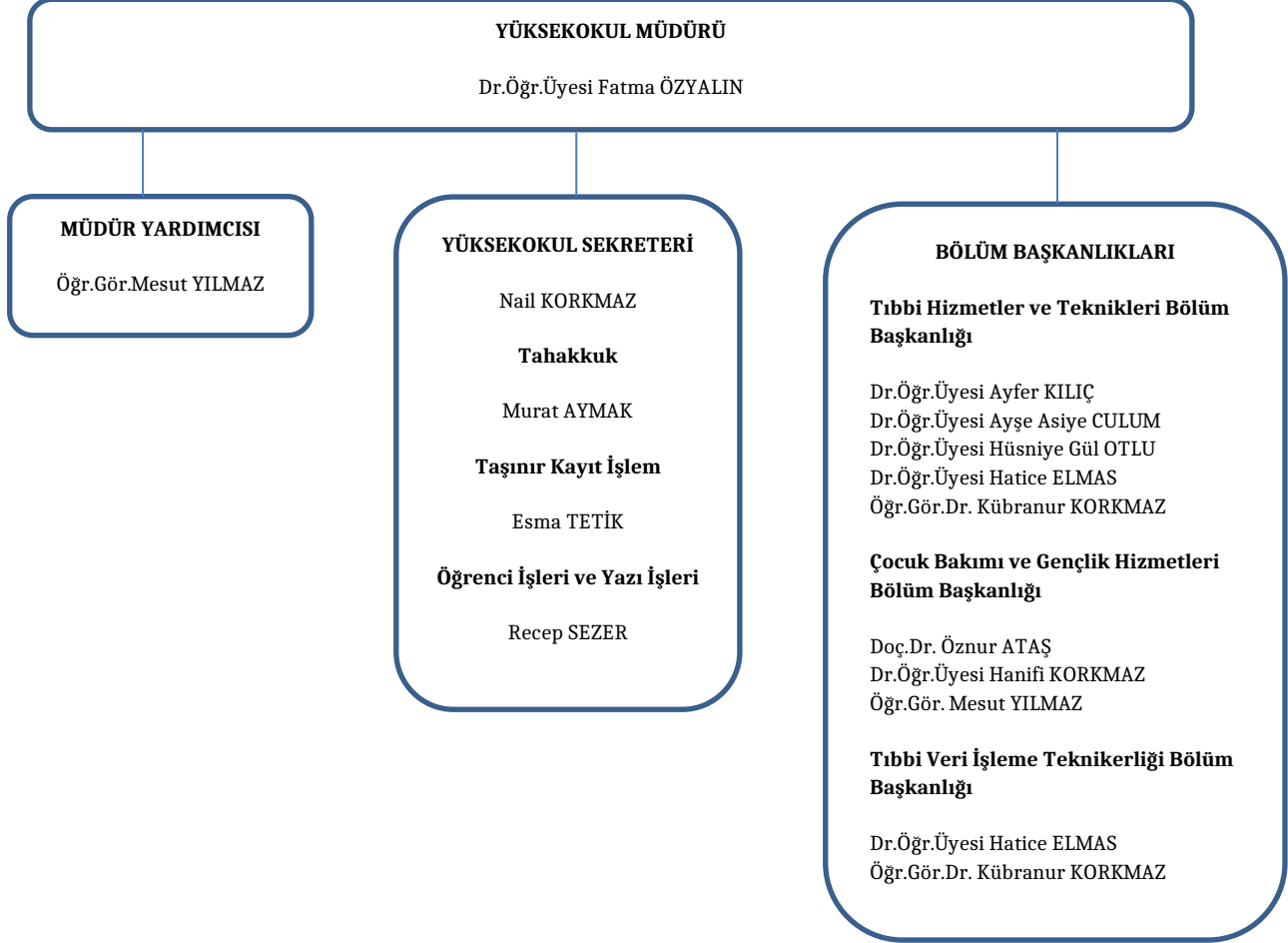
Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Ofis Sayısı	Kullanan Kişi Sayısı	Alan (m ²)
Akademik Personel	3	8	46
İdari Personel	3	4	30

Diğer Alanlar

Hizmet Alanı	Ofis Sayısı	Kullanan Kişi Sayısı	Alan (m ²)
Ambar Alanları			...
Arşiv Alanları			...
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri			

2. Teşkilat Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yazılımlar

Kullanılan Yazılımlar	Açıklama

Teknolojik Kaynaklar

Kullanılan Teknolojik kaynaklar	Sayısı
Dizüstü Bilgisayar	
Masaüstü Bilgisayar	4
Tablet Bilgisayar	
Monitor	
IP Telefon	4
Cep Telefonu	
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	4
Yazıcı	
Tarayıcı	
Projeksiyon	
El Terminali	
Televizyon	
Depolama Ünitesi	
Sunucu	
Kart Okuyucu	
Fotokopi Makinesi	
Faks	
Tepegöz	
Barkod Okuyucu	
Güvenlik Kamerası	
Klima	

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Akademik Personelin Unvanı

	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Kadın		1	4	1	
Erkek			1	1	
TOPLAM		1	5	2	

Akademik Personelin Yaş Aralığı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı		5	3			8

4.2. İdari Personel

İdari Personelin Hizmet Sınıfı

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Füilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	TOPLAM
HİZMET SINIFI	4/A						
	4/B						
	4/C		1	1		2	2
	4/D				1	1	2
TOPLAM					1	1	4

İdari Personelin Eğitim Durumu

Yıl	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	TOPLAM
Kişi Sayısı			2	1	1	4

İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 Yıllan Az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			1	2				1	4

İdari Personelin Yaş Aralığı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı		3			1	4

5.Sunulan Hizmetler

Birimimiz; **eğitim-öğretim** alanında nitelikli programlar ve öğrenci odaklı öğrenme ortamları sunmakta, **araştırma-geliştirme** kapsamında bilimsel projeler ve yayınlarla bilgi üretimini desteklemekte, **toplumsal katkı** boyutunda ise kamu, sanayi ve toplumla iş birlikleri ve sosyal sorumluluk faaliyetleri yürütmektedir.

5.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

5.1.1. Öğrenci Verileri

Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

2021	2022	2023	2024	2025
63	111	156	177	221

Bölüm ve Programlar

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Doluluk Oranı
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri / Çocuk Gelişimi	93	%100
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler / Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	93	%100
İstatistik Bölümü / Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği	35	%100

Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri / Çocuk Gelişimi	0
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler / Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	0
İstatistik Bölümü / Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği	0

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri / Çocuk Gelişimi	1
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler/ Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	4
İstatistik Bölümü/ Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği	0

Ayrılan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı	Ayrıma Nedeni			Toplam
		Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri / Çocuk Gelişimi	0				0
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler / Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	7		7		7
İstatistik Bölümü / Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği	0				0

Değişim Programı Verileri

Program Türü	Değişimden Faydalanan Kişi Sayısı				Ülke	Tarih
	Personel	Öğrenci	Gelen	Giden		
Erasmus						

Lisansüstü Programlar Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

Program Türü (YL/DR)	Program Adı	Öğrenci Sayısı	Yeni Kayıt Sayısı	Mezun Sayısı	Tez / Proje Sayısı	Açılan Ders Sayısı
YL

Program Türü (YL/DR)	Program Adı	Öğrenci Sayısı	Yeni Kayıt Sayısı	Mezun Sayısı	Tez / Proje Sayısı	Açılan Ders Sayısı
DR						

5.2. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

BAP Birimi Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri

Projenin Adı	Yürütücüsü	Projenin Durumu	Proje Süresi	
			Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Ratlarda Sirkadiyen Ritim Bozukluklarının Benign Paroksizmal Pozisyonel Vertigo ile İlişkisi	Dr. Öğr. Üyesi Hanifi KORKMAZ	Devam ediyor	2022/2	
Tinnituslu hastaların değerlendirmesinde otolin-1, prestin ve β-tectorin proteinlerinin rolü	Dr. Öğr. Üyesi Hüsniye Gül OTLU	Devam ediyor	2022/9	

Dış Kaynaklı Projeler

Projenin Adı	Yürütücüsü	Destekleyen Kurum/Kuruluş	Projenin Durumu	Proje Süresi	
				Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi
Alzheimer Hastalarında Plazma Sirkadiyen Ritim Parametrelerinin Hastalığın Erken Tanısında Kullanılabilirliği ve Sirkadiyen Ritmi Düzenlemede Life Kinetik Egzersizinin Etkilerinin Araştırılması	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Asiye CULUM	TÜBİTAK 1001 ÇABA	Yürürlükte	15.11.2024	15.11.2026

Deprem Sonrası Baş Dönmesi Sendromu Yaşayan Depremzedelerin Tedavisinde Vestibüler Rehabilitasyon ve Bilişsel Davranışçı Terapinin Entegrasyonu	Dr. Öğr. Üyesi Hanifi KORKMAZ	TÜBİTAK 1001 ÇABA	Yürürlükte	15.07.2024	15.05.2025
Alzheimer hastalığında Life kinetik egzersizinin kandaki miRNA'lar ve bilişsel bozukluk üzerindeki etkilerinin araştırılması	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Asiye CULUM	TÜSEB B Grubu Ar-Ge Proje Çağrısı	Desteklendi	15.01.2025	15.12.2027

Bilimsel Yayınlar ve Atıflar

Yayın Türü	Dizin / Kapsam (SCI-E, SSCI, TR Dizin, Ulusal vb.)	Yayın Sayısı	Uluslararası Ortak Yazarlı Yayın Sayısı	Toplam Atıf Sayısı
Makale	SCI	7	7	40
	SSCI			10
	TR DİZİN	2		14
	ULUSAL vb	1		34
Bildiri	Uluslararası	16	15	
Bildiri	Ulusal			
Kitap / Kitap Bölümü				

Lisansüstü Tezler ve Öğrenci Araştırmaları

Düzy (YL / DR)	Program Adı	Devam Eden Tez Sayısı	Tamamlanan Tez Sayısı (Yıl İçinde)	Sanayi / Kurum Destekli Tez Sayısı	Tez Konularının Temel Alanları
YL
DR

Patent, Faydalı Model, Prototip ve Diğer Ar-Ge Çıktıları

Çıktı Türü (Patent, Faydalı Model, Yazılım, Prototip vb.)	Başlık / Konu	Başvuru Tarihi	Tescil Durumu (Başvuru / Tescilli)
	Başvuru / Tescilli

5.3. Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Kamu, Yerel Yönetim ve STK'larla Ortak Toplumsal Katkı Projeleri

Proje Adı	Ortak Kurum / Kuruluş (Belediye, Bakanlık, STK vb.)	Hedef Grup (Gençler, Çiftçiler, Kadınlar vb.)	Proje Süresi	Temel Faaliyetler	Elde Edilen Sonuçlar / Çıktılar	Kapsam (Yerel/ Bölgesel/ Ulusal)
...

Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

Etkinliğin Türü	Etkinlik Adı	Tarih /	Yer	Katılımcı Sayısı
Bilimsel				
Çalıştay				
Doğa				
Eğitim	21. Yüzyıl semineri	17.03.2025	Cevat Çobanlı Ortaokulu	46
	Kariyer Planlama	20.05.2024	-	80
Festival				
Girişimcilik/İnovasyon				
Kişisel Gelişim				
Konferans				
Kongre				
Konser				
Kültürel				
Panel				
Sağlık				
Sanatsal Sergi				
Seminer				
Sosyal				
Sosyal-Kültürel	Öğrenci personel kaynaşması	16.05.2025	Turgut Özal tabiat parkı	25

Etkinliğin Türü	Etkinlik Adı	Tarih /	Yer	Katılımcı Sayısı
Sosyal Sorumluluk	23 Nisan anaokulu ziyareti	23.04.2025	Ayşe İlbak anaokulu	23
Söyleşi				

Alınan Ödül Verileri

Ödül Adı	Ödül Alan (A****S****)	Ulusal/ Uluslararası	Ödülü Veren Kurum Kuruluş	Ödül Niteliği

Ödül Niteliği; YÖK, TÜBA, TÜBİTAK Bilim, Teşvik ve Sanat Ödülleri, Spor, Diğer)

5.3.1.Öğrenci Yaşamı, Sosyal- Kültürel Hizmetler

Öğrenci Kulüpleri ve Topluluklar

Kulüp / Topluluk Adı	Türü (Kültür-Sanat, Spor, Bilim, Sosyal Sorumluluk vb.)	Üye Sayısı	Yıl İçinde Yapılan Etkinlik Sayısı
...

Topluluk Etkinlikleri

Topluluk adı	Etkinlik Adı	Etkinlik Konusu	Etkinlik Türü
...

Yarışma etkinlikleri

Yarışma Takımı	Başvuru Kategorisi	Yarışma Yeri	Ulusal/Uluslararası	Katılımcı Sayısı	Alınan Ödül

Öğrencilere Yönelik Sosyal ve Ekonomik Destekler

Destek Türü (Burs, Yemek Desteği, Barınma Desteği vb.)	Sorumlu Birim	Yararlanan Öğrenci Sayısı	Kapsam / Kriterler	Dönemi
...

Öğrencilere Yönelik Psiko-Sosyal Destekler

Hizmet Türü (PDR, Psikolojik Danışmanlık, Rehberlik vb.)	Verilen Hizmet Sayısı (Görüşme / Oturum)	Yararlanan Öğrenci Sayısı
...

5.4. İdari Hizmetler

Birimimiz; **idari hizmetler** kapsamında insan kaynakları, yazı işleri, mali ve destek hizmetleri ile süreçlerin mevzuata uygun, düzenli, şeffaf ve zamanında yürütülmesini sağlamakta; akademik ve öğrenci odaklı faaliyetlerin etkin şekilde sürdürülmesine idari altyapı desteği sunmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, iç kontrol sistemini; faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesi, varlıkların korunması, mali ve mali olmayan bilgilerin doğruluğu ve güvenilirliğinin sağlanması, mevzuata uyum ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi amacıyla yapılandırmaktadır. Bu çerçevede birimin yönetim ve organizasyon yapısı, görev, yetki ve sorumluluk dağılımı, iş akış süreçleri ve onay mekanizmaları yazılı düzenlemelerle tanımlanmıştır.

Birim bünyesinde yürütülen faaliyetler; **görev tanımları, yetki devri ilkeleri, imza ve onay mercileri, görevler ayrılığı** (harcama talebi, gerçekleştirme işlemleri, muhasebe ve kontrol işlevlerinin mümkün olduğunca farklı kişilerde toplanması) gözetilerek yerine getirilmektedir.

Karar alma süreçlerinde; kurul, komisyon ve çalışma grupları gibi yapılar aracılığıyla kolektif değerlendirme esas alınmakta, alınan kararlar kayıt altına alınmaktadır.

İş ve işlemlerin standartlaştırılması amacıyla, üniversite genelinde yürürlükte olan **yönerge, usul ve esaslar, süreç kartları, prosedürler ve talimatlar** birimde uygulanmakta; ihtiyaç duyulan alanlarda birime özgü süreç tanımları yapılmaktadır. Mali işlemlere ilişkin süreçlerde, harcama birimi olarak Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; **harcama talimatı, ihale/satın alma onayı, muayene-kabul, ödeme emri belgesi** gibi aşamalarda iç kontrol gereklerine uygun davranmakta, gerektiğinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli çalışmaktadır.

Bilgi ve belge yönetiminde; **standart dosya planı, resmî yazışma kuralları, EBYS kullanımı, arşiv ve saklama süreleri** gibi hususlara uyulmakta; birim içerisinde üretilen karar, rapor ve yazışmalar elektronik ortamda izlenebilir ve erişilebilir şekilde saklanmaktadır. Personel ve yöneticilerin iç kontrol konusundaki farkındalığını artırmak üzere, üniversite düzeyinde düzenlenen eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine katılım teşvik edilmekte, gerektiğinde birim içi bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

İç Kontrol Yapısı ve Uygulamaları

İç Kontrol Bileşeni	Yeterlilik Düzeyi		
	2022	2023	2024
Kontrol Ortamı	62,50	60,42	60,50
Risk Değerlendirme	56,25	50,00	50,00
Kontrol Faaliyetleri	62,50	62,50	63,00
Bilgi ve İletişim	68,18	50,00	50,00
İzleme	64,29	57,14	58,00

Yeterlilik Düzeyi; Çok Düşük, Düşük, Orta, İyi, Çok İyi

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Birim Değerlendirme

Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Değerlendirme
A. KONTROL ORTAMI	
Etik Değerler ve Dürüstlük	Orta
Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	Orta
Personelin Yeterliliği ve Performansı	Orta
Yetki Devri	Orta
B. RİSK DEĞERLENDİRME	
Planlama ve Programlama	Düşük

Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Değerlendirme
Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Düşük
C. KONTROL FAALİYETLERİ	
Görevler Ayrılığı	Orta
Hiyerarşik Kontroller	Orta
Faaliyetlerin Sürekliliği	Orta
Bilgi Sistemleri Kontrolleri	Orta
D. BİLGİ VE İLETİŞİM	
Bilgi ve İletişim	Düşük
Raporlama	Düşük
Kayıt ve Dosyalama Sistemi	Düşük
E. İZLEME	
İç Kontrolün Değerlendirilmesi	Orta

6.2.Risk Faaliyetleri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde

risk yönetimi, Olasılık (düşük/orta/çok yüksek),

Etki (çok düşük/düşük/orta/yüksek/çok yüksek),

Etki*Olasılık=Risk düzeyine (çok düşük/düşük/orta/yüksek/çok yüksek) değerlendirilmektedir.

Her bir risk için mevcut kontrol mekanizmaları (mevcut prosedürler, çift kontrol, yetki sınırlamaları, bilgi sistemleri kontrolleri vb.) ve ilave olarak alınması gereken **önleyici ve düzeltici tedbirler** belirlenmekte; bu tedbirler için **sorumlu birim/kişi ve zamanlama** tanımlanmaktadır. Risk izleme süreci, birimin üst yöneticisi/harcama yetkilisi başta olmak üzere ilgili komisyon veya kurullarca takip edilmekte; yılda en az bir kez risklerin güncellenmesi ve eylem planlarının gözden geçirilmesi hedeflenmektedir.

“Birim düzeyinde ayrıntılı risk tanımları, iç kontrol ve risk yönetimi çerçevesinde gizlilik esasına göre birim içinde muhafaza edilmekte; bu raporda yalnızca risk alanları, risk sayıları ve genel risk düzeyine ilişkin özet bilgiler paylaşılmaktadır.”

Risk Yönetimi ve Risk Envanteri

Risk Sayısı	Risk Düzeyi	Riske Verilen Cevaplar
Klinik uygulama alanlarının yetersizliği nedeniyle öğrencilerin pratik deneyim	Yüksek	Hastaneler ve özel kurumlarla ek anlaşmalar yapılması

Risk Sayısı	Risk Düzeyi	Riske Verilen Cevaplar		
kazanamaması		planlanmaktadır		
Eğitim ortamının ve materyallerinin yetersizliği ve teknolojik altyapı eksikliği, eğitimin kalitesini düşürebilir	Yüksek	Yeni eğitim materyali tedariki için bütçe planlanmaktadır		
Çok Düşük: 1,2	Düşük 3,4,5	Or ta ,8, 9,10	Yüksek 12,15,16	Çok Yüksek: 20,25

Riske Verilen Cevaplar; Kabul Et, Kontrol Et, İş Sürekliliği Planı, Devretmek, Kaçınmak

6.3.Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, üniversite genelinde yürütülen **kurumsal akreditasyon, program akreditasyonu** ve **iç kalite güvence** süreçlerine aktif katılım sağlamayı; bu kapsamda kendi süreçlerini dokümanete etmeyi, performans göstergeleri ve risk yönetimi çıktılarıyla desteklemeyi hedeflemektedir. Böylece, yönetim ve iç kontrol sistemi, sadece mevzuata uyum sağlayan bir yapı olarak değil, aynı zamanda **stratejik yönetim, kalite güvencesi ve kurumsal öğrenme kültürünü** besleyen dinamik bir mekanizma olarak işletilmektedir.

Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme

İyileştirme Kategorisi	Yapılan İyileştirmeler	İyileştirme Durum Bilgisi	Tamamlanma Tarihi
Donatı	Sınıf donatılarının (Projeksiyon ve kapı) tadilatı	İyileştirme sağlandı	19.11.2025

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A.Temel Politika ve Öncelikler

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun temel politika ve öncelikleri; **Araştırma Politikası Hedefleri, Açık Bilim Politikası Hedefleri ve Sürdürülebilir Üniversite Politika Hedefleri** başta olmak üzere, üniversitemizin kurumsal politika setleriyle uyumlu olarak şekillendirilmektedir. Bu kapsamda; **Bilgi Güvenliği, Çevre Yönetimi, Çevrimiçi ve**

Uzaktan Eğitim, Dijitalleşme, Eğitim, Entegre Yönetim, Enerji Yönetimi, İnsan Kaynakları, İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite Güvence, Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi, Kurumsal İletişim ve Kurumsal Veri Yönetimi Politikası Hedefleri birimin tüm faaliyetleri için temel referans dokümanlar olarak dikkate alınmaktadır.

Birim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kurumsal kapasite alanlarındaki amaç ve hedeflerini bu politika belgeleriyle ilişkilendirerek planlamakta; şeffaflık, hesap verebilirlik, etik ilkelere bağlılık, bilgi güvenliği, sürdürülebilirlik ve dijitalleşme gibi yatac politika önceliklerini tüm süreçlerinde gözetmektedir.

B.İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Birim faaliyetleri, Üniversitenin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerle uyumlu olacak şekilde yürütülmektedir.

Birimin Sorumlu Olduğu veya İşbirliği Dahilinde Katkı Sağladığı Hedefler

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
Eğitim öğretim kalitesinin artırılması	Öğrenci memnuniyetine yönelik faaliyetler düzenlemek
Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi	Hizmetiçi eğitim ve personel niteliğini artırıcı faaliyetler düzenlemek
Dijital dönüşümün sağlanması	Faaliyetleri otomasyon sistemleri üzerinden yürütmek
Paydaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi	Paydaş görüşlerinin alınması süreçleri sıklaştırmak

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu tabloda birim hedefleri, performans göstergeleri ile birlikte hedeflenen ve gerçekleşen değerler karşılaştırılarak kısaca değerlendirilmiştir.

Hedef ve Göstergelerle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Hedef	Performans Göstergesi	Hedeflenen Değer	Gerçekleşen Değer	Değerlendirme

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Verileri

Bütçe Türü / Gider Grubu	Başlangıç Ödeneği (TL)	Yıl İçi Ek / Tenkis (TL)	Nihai Ödenek (TL)	Harcama Tutarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	10.164.500,00	0	10.164.500,00	10.014.517,99	91,174
Mal ve Hizmet Alımları					
Sermaye (Yatırım) Giderleri					
Toplam Bütçe	10.164.500,00	0	10.164.500,00	10.014.517,99	91,174

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

İlgili rapor döneminde birimimizin **başlangıç ödeneği** toplam 10.164.500,00 TL olarak belirlenmiştir. Yıl içerisinde **0 TL** ek ödenek yapılmış, **0 TL** tutarında tenkis gerçekleşmiş ve dönem sonunda **nihai ödenek** 10.164.500,00 TL olmuştur. Yıl sonu itibarıyla **gerçekleşen harcama tutarı** 10.014.517,99 TL, **gerçekleşme oranı** ise yaklaşık **91,174 %** olarak gerçekleşmiştir.

1.1.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ekonomik sınıflandırma bazında bakıldığında; **personel giderleri** için ayrılan 10.164.500,00 TL ödeneğin **10.014.517,99 TL**'si (**91,174 %**), **mal ve hizmet alımları** için ayrılan **0 TL** ödeneğin **0TL**'si (**0 %**), **sermaye (yatırım) giderleri** için ayrılan **0TL** ödeneğin ise **0 TL**'si (**0 %**) kullanılmıştır.

Mal ve Hizmet Alımları Tablosu

Gider Türü / Alt Kalem	Ekonomik Kod (03.xx)	Harcama Tutarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Kısa Açıklama / Not
Eğitim-öğretim malzeme alımları	03.2	0 TL	0	Ders, laboratuvar vb. sarf malzemeleri
Bilgi teknolojileri ve yazılım alımları	03.2 / 03.5	0 TL	0	Donanım, lisans, yazılım hizmet alımları
Temizlik, güvenlik ve destek hizmet alımları	03.5	0 TL	0	Hizmet alımı yoluyla yürütülen işler
Bakım-onarım hizmetleri	03.5	0 TL	0	Bina, tesis, cihaz bakım-onarım harcamaları
Enerji, su, ısınma ve işletme giderleri	03.3 / 03.5	0 TL	0	Elektrik, su, doğalgaz, diğer işletme giderleri
Diğer mal ve hizmet alımları	03.xx	0 TL	0	Birim özelinde diğer mal ve hizmet giderleri

Mal ve Hizmet Alımları (İhale-Doğrudan Temin)

Alım Usulü	İhale / İşlem Sayısı	Toplam Tutar (TL)	Kısa Açıklama / Not
Açık İhale	0	0 TL	4734 sayılı Kanun kapsamında yapılan ihaleler
Pazarlık Usulü	0	0 TL	Mevzuata göre pazarlık usulü ile yapılan alımlar
Doğrudan Temin	0	0 TL	Doğrudan temin limitleri dâhilindeki alımlar
Diğer Usuller (varsa)	0	0 TL	Özel mevzuata tabi diğer alım usulleri

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Yüksekokulumuz sürekli gelişen ve ulusal/uluslararası alanda kendini kanıtlayan bir üniversitenin bünyesinde olması, Yüksekokulumuz Bölümlerinin Gelişen sektörlerle birlikte mezunların iş bulma olanaklarının olması, Yüksekokulumuzu tercih eden öğrenci sayısının artması, genç, dinamik ve üretken bir kadroya sahip olmamız.

B. ZAYIFLIKLAR

Yüksekokulumuza öğrencilerin ulaşımında sorun yaşamaları, Öğrencilerin sosyal ve bilimsel faaliyetlere katılmak için ekonomik yönden desteklenebileceği kaynakların yetersiz olması, Öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlere katılımının ekonomik yönden yeterince desteklenmemesi, kütüphane kapasitesinin yeterli olmaması, kampus imkanlarının sınırlı kullanılması,

C.DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuzun bilimsel araştırma ve geliştirme yönündeki olanaklarının iyileştirilmesi, fiziki alt yapı eksikliklerinin tamamlanması ile daha başarılı bir düzeye gelmesi beklenmektedir.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimin görev ve yetki alanlarında Üst Yönetim desteğini sağlamak, çalışanların ve öğrencilerin moral motivasyonlarının desteklenmesi amacıyla sosyal aktiviteler düzenlemek, iş hacmi dikkate alınarak personel sayısının yeterli hale getirmek, birimiz ve diğer harcama birimleri arasında daha etkin bilgi alışverişini sağlamaya yönelik ortak fikir alışverişi kapsamında tedbirler almak, gider birimlerince, harcama belgelerinin hazırlanması ve zamanında birimize iletilmesi konusunda daha titiz davranmasının sağlamak, Yüksekokulumuzda eğitim ortamının düzenlenmesine, teknoloji tabanının güçlendirilmesi yönünde tedbirler almak, çağdaş, kendisini güncelleyen, kalifiye personel istihdamı ve personelin iş motivasyonunu artırıcı kaynakların arttırılmasına devam etmek, bu öneri ve tedbirlerin faydasıyla ilgili birim personeli ve öğrenci temsilcilerinden geri bildirim alarak kaliteyi artırma amacındayız.

Kalite çalışmaları kapsamında okulumuz Web sayfası güncellenmiştir.